



T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü



2025 AİLE YILI

Sayı : E-63738484-321.99-7876666

01.02.2026

Konu : Seyahat Acentalığı Faaliyetleri

Malatya Ticaret Ve Sanayi Odasına
NİYAZI MAHALLESİ BUHARA CAD. NO:195 MALATYA

Seyahat Acentaları Yönetmeliği'nin 5.Maddesinin (a) bendinde " Seyahat acentalığı faaliyetleri, Kanuna göre kurulmuş seyahat acentalarınınca yerine getirilir. Tüketicieye yönelik olarak bir bedel karşılığında seyahat acentalığına münhasır faaliyet olarak tanımlanan hizmetlerin seyahat acentası olmayan kişi ve kuruluşlar tarafından yapılması yasaktır. " şeklinde hüküm içermektedir.

Ayrıca, Bakanlığımızın 2015/02 no.lu Genelgesinin 12. Maddesinde " Eğitim kurumları (okullar, üniversiteler vb.), meslek odaları, dernekler, vakıflar, belediyeler ve kamu kuruluşlarının 1618 sayılı Kanun ve Seyahat Acentaları Yönetmeliğinde tanımlanan tur, paket tur ve transfer kapsamına giren veya münhasır hizmet olarak belirlenen faaliyetlerden herhangi birisini yürütmeleri mümkün değildir. Bu tür hizmetlerin yalnızca Bakanlığımızdan işletme belgeli seyahat acentalarınınca yerine getirilebileceği ve belgesiz faaliyet gerçekleştirenler hakkında cezai işlem uygulanacaktır." denilmektedir.

Bu nedenle kurumunuzca yapılacak olan gezi, tur, paket tur ve transfer işlemlerinin sadece **Bakanlığımızdan Seyahat Acentası İşletme Belgeli acentalarla** gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve konuyla ilgili duyurunun yapılması hususunda gereğini **önemle** rica ederim.

Seddar YAVUZ
Vali

Ek:

- 1 - Seyahat Acentaları Yönetmeliği (13 Sayfa)
- 2 - Genelge 2015 / 02 (3 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığına
İnönü Üniversitesi Rektörlüğüne
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne
Akçadağ Kaymakamlığına

Bilgi:

Malatya Valiliğine
Sayın Ahmet KORKMAZ Vali Yardımcısı
Sayın Ali AÇIKGÖZ Vali Yardımcısı
Sayın Bilal BASRI Vali Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2F350DCF-A6E6-4003-9DBA-D31DB60476D7 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

İnönü Mah. İnönü Cad. No:197 Malatya Kongre ve Kültür Merkezi

Yeşilyurt/MALATYA

Tlf: (422) 280 17 00 Fax: (422) 280 17 77

E-posta: malatya@ktb.gov.trKEP Adresi : malatyakulturturizm@hs01.kep.trBilgi için: Gültekin KOÇ
İşçi

Arapgir Kaymakamlığına
Arguvan Kaymakamlığına
Battalgazi Kaymakamlığına
Darende Kaymakamlığına
Doğanşehir Kaymakamlığına
Doğanyol Kaymakamlığına
Hekimhan Kaymakamlığına
Kale Kaymakamlığına
Kuluncak Kaymakamlığına
Pütürge Kaymakamlığına
Yazıhan Kaymakamlığına
Yeşilyurt Kaymakamlığına
Malatya İl Emniyet Müdürlüğüne
Akçadağ Belediye Başkanlığına
Arapgir Belediye Başkanlığına
Arguvan Belediye Başkanlığına
Battalgazi Belediye Başkanlığına
Darende Belediye Başkanlığına
Doğanşehir Belediye Başkanlığına
Doğanyol Belediye Başkanlığına
Hekimhan Belediye Başkanlığına
Kale Belediye Başkanlığına
Kuluncak Belediye Başkanlığına
Pütürge Belediye Başkanlığına
Yazıhan Belediye Başkanlığına
Yeşilyurt Belediye Başkanlığına
Tcdd 5. Bölge Müdürlüğü (Malatya)'ne
Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne
Malatya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne
Malatya Aile ve Sosyal Hizmetler İl
Müdürlüğüne
Malatya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne
Malatya İl Göç İdaresi Müdürlüğüne
Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne
Malatya İl Müftülüğüne
Malatya İl Sağlık Müdürlüğüne
Malatya Havalimanı Müdürlüğüne
Malatya Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne
Fırat Kalkınma Ajansı (FKA)'na
Malatya Ticaret Ve Sanayi Odasına
Malatya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine

Sayın Osman KURAL Vali Yardımcısı
Sayın Ömer KIRAC Vali Yardımcısı
Sayın Sedat ÖZDEMİR Vali Yardımcısı
Sayın Uğur ALMALI Vali Yardımcısı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 2F350DCF-A6E6-4003-9DBA-D31DB60476D7 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>
İnönü Mah. İnönü Cad. No:197 Malatya Kongre ve Kültür Merkezi
Yeşilyurt/MALATYA
Tlf: (422) 280 17 00 Fax: (422) 280 17 77
E-posta: malatya@ktb.gov.tr
KEP Adresi : malatyakulturturizm@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gültekin KOÇ
İşçi



Malatya Minibüscüler Ve Umum Servis
Araçları Esnaf Odasına
Konaklama Tesislerine
Seyahat Acentalarına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2F350DCF-A6E6-4003-9DBA-D31DB60476D7 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

İnönü Mah. İnönü Cad. No:197 Malatya Kongre ve Kültür Merkezi
Yeşilyurt/MALATYA
Tlf: (422) 280 17 00 Fax: (422) 280 17 77
E-posta: malatya@ktb.gov.tr
KEP Adresi : malatyakulturturizm@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gültekin KOÇ
İşçi



5 Ekim 2007 CUMA

Resmî Gazete

Sayı : 26664

YÖNETMELİKKültür ve Turizm Bakanlığından:**SEYAHAT ACENTALARI YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; seyahat acentalarına ilişkin seyahat acentalarının ve şubelerinin kuruluş ve çalışma esaslarını, hizmetlerinin kapsamını ve niteliklerini, seyahat acentası sahibinin, personelinin ve işyerinin niteliklerini, teminatlarını, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından hazırlanan tanıtım amaçlı yazılı veya görsel materyali, turist taşıma araçlarının, transfer elemanlarının ve transfer araçlarının niteliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, seyahat acentalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 4 üncü ve 10 uncu maddeleri hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığı,
- b) İnceleme ve değerlendirme formu: Seyahat acentası işlemlerine ilişkin belgelerin inceleme ve değerlendirmesini gösterir formu,
- c) İşletme belgesi: Seyahat acentası işletme belgesini,
- ç) Kanun: 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununu,
- d) Müşteri: Yararlanmak veya başkalarına yararlandırmak amacıyla seyahat acentası hizmetlerini satın alan kişiyi,
- e) Paket tur: Seyahat acentası tarafından önceden belirlenmiş bir program kapsamında; ulaştırma, konaklama ve bunlara yardımcı sayılmayan diğer turistik hizmetlerin en az ikisinin birlikte, her şeyin dâhil olduğu fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmidört saatten uzun bir süreyi kapsayan veya gecelik konaklamayı içeren, düzenlenen ticarî faaliyeti,
- f) Paket tur sözleşmesi: Ulaştırma, konaklama ve bunlara yardımcı sayılmayan diğer turistik hizmetlerin en az ikisinin birlikte, her şeyin dâhil olduğu fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmi dört saatten uzun bir süreyi kapsayan veya gecelik konaklamayı içeren bir nüshasının turiste verilmesi zorunlu, önceden düzenlenmiş yazılı sözleşmeyi,
- g) Rezervasyon: Kara, deniz, hava araçlarının tarifeli veya tarifesiz seferlerine ilişkin olarak veya her türlü konaklama, yeme-içme ve eğlence işletmelerinde müşteri adına yer ayırtmayı, kayıt işlemi yapmayı,
- ğ) Seyahat acentası: Kâr amacı ile turistlere, turizmle ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence sağlayan hizmetleri görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtasıyla pazarlayabilen ticarî kuruluşu,
- h) Seyahat acentası zorunlu sigorta poliçesi sertifikası: Kanun kapsamında zorunlu

olarak sigortalanan müşteriye verilen belgeyi,

ı) Sigorta sözleşmesi: Seyahat acentalarının Türkiye’de satılan paket turlarda, düzenledikleri paket tur kapsamında en az paket tur bedeli kadar, müşteriye taahhüt ettikleri hizmetlerin acentanın iflası da dâhil olmak üzere herhangi bir nedenle verilmemesi veya taahhüt edilen şekilde verilmemesinden kaynaklanabilecek sorumluluklarının zorunlu sigortalandığını gösteren sözleşmeyi,

i) Transfer: Turistin; düzenlenen paket tur veya turun başlangıç noktasına kadar, herhangi bir safhasında veya sonunda, sınır giriş ve çıkış kapıları, marinalar, şehirlerarası veya uluslararası ulaşım hizmetlerinin sunulduğu otogar, gar, liman, havalimanı gibi yerlerden konaklama yapacağı tesise veya tesisten bu ulaşım hizmetlerinin sunulduğu yerlere veya programın başladığı yerleşim yerinden konaklama tesisine veya programın bitiminde, tesisten yerleşim yerine bir araçla bir tarifeyle bağlı kalmaksızın seyahat acentası tarafından verilen ulaşım hizmetini,

j) Tur: Türkiye’nin tarihî, doğal, kültürel, turistik değerlerinden en az birini tanııtma ve ulaştırmayı birlikte kapsayan, bu hizmetlerin dâhil olduğu tek bir fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmidört saatten kısa bir süreyi kapsayan veya konaklama içermeyen ticarî faaliyeti,

k) Turist: Seyahat acentası ürününden bizzat yararlanan kişiyi,

l) TÜRSAB: Türkiye Seyahat Acentaları Birliğini,

m) Zorunlu sigorta: Türkiye’de satılan paket turlarda; seyahat acentalarının düzenledikleri paket tur kapsamındaki müşteriye taahhüt edilen hizmetin, acentanın iflası da dâhil olmak üzere herhangi bir nedenle verilmemesi veya taahhüt edilen şekilde verilmemesinden kaynaklanan seyahat acentalığı faaliyetlerine ilişkin sorumluluklarını en az paket tur bedeli kadar sigortalatmasını sağlayan sigortayı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seyahat Acentalığı Hizmetleri, Grupları ve Çalışma Esasları

Seyahat acentalarının hizmetleri

MADDE 5 – (1) Seyahat acentalarının hizmetleri şunlardır:

a) Seyahat acentalığı faaliyetleri, Kanuna göre kurulmuş seyahat acentalarınca yerine getirilir. Tüketicilere yönelik olarak bir bedel karşılığında seyahat acentalığına münhasır faaliyet olarak tanımlanan hizmetlerin seyahat acentası olmayan kişi ve kuruluşlar tarafından yapılması yasaktır. Seyahat acentalarına münhasır hizmetler şunlardır:

1) Münferit veya gruplar için bir programa bağlı ya da programsız geceleme veya geceleme yurttan dışı yurt dışı tur veya paket turları tanıtır, oluşturur, pazarlar veya satar,

2) Kara, deniz ve hava ulaştırma araçlarının ve bu araçlara sahip işletmelerin rezervasyonunu yapar, biletlerini satar,

3) Seyahat acentalarının ürettiği hizmetlerin tamamını ya da bir kısmını ürün sahibi seyahat acentası tarafından yetki verilmek suretiyle satar,

4) Transfer yapar,

5) Kâr amacıyla konaklama, ulaşım, gezi, yeme-içme, eğlence sağlayan, sportif faaliyetler, kongre-konferans, dinî, sağlık, eğitim, kültürel, bilimsel ve meslekî inceleme, teşvik veya destek amaçlı seyahat ve bunun içinde yer alan hizmetleri organize etmeyi, sağlamayı, pazarlamayı, gerçekleştirmeyi içeren paket tur veya turları düzenler, satar,

6) Kâr amacıyla ikram, teşvik veya destek amaçlı olarak bedelsiz sunulmak üzere bedelini bizzat ödeyen kişi ya da kuruluşun yapacakları hizmetleri oluşturur, pazarlar veya satar.

b) Seyahat acentalarının yapabileceği diğer hizmetler şunlardır:

1) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca da kabul edilen turizm faaliyetlerinin

oluşturduğu ürünleri satabilir,

2) Turizmle ilgili ve turizm hareketinin gerektirdiği konular hakkında turistin tabi olduğu döviz, vize, gümrük gibi işlemlere ilişkin bilgi verebilir, vize işlemlerini yapabilir,

3) Seyahat acentaları işyerinde veya araçlarında turistik nitelikte kitap, resim, kartpostal, hediyelik eşya, turistin ihtiyaç duyacağı enformasyon malzemelerini satabilir,

4) Ticarî amaçla sürücülü veya sürücüsüz olarak 15+1 veya daha az koltuk kapasitesine sahip, yolcu ve eşyalarını taşımaya mahsus taşıtları yurt içinde veya yurt dışında olmak üzere, yazılı bir sözleşmeyle belirli süreli kiralanmasını yapabilir.

Seyahat acentalığı sayılmayan hizmetler

MADDE 6 – (1) Seyahat acentalığı sayılmayan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Ticarî amaç ve gereksinimlerle, doğrudan müşteri sayılmayan kişi ve kuruluşlara sahip oldukları veya 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre işleten sıfatını taşıdıkları araçları, bu konuda tabi oldukları hukukî düzenlemelere uygun olarak kiralama faaliyeti,

b) Konaklama, ağırlama, eğlence, ulaştırma ve Bakanlıktan belgeli yat işletmelerinin tabi oldukları hukukî düzenlemenin cevaz verdiği yer ve şekilde kendi ürünlerini pazarlamaları, rezervasyon yapmaları ve satmaları.

Seyahat acentaları grupları

MADDE 7 – (1) Seyahat acentaları yaptıkları hizmetler bakımından üç gruba ayrılır;

a) A Grubu Seyahat Acentası: Tüm seyahat acentalığı hizmetlerini yapar.

b) B Grubu Seyahat Acentası: Kara, deniz ve hava ulaştırma araçlarına ilişkin rezervasyon ve bilet satışı hizmetleri ile A grubu seyahat acentalarının düzenledikleri turların biletlerinin rezervasyonunu ve satışını yapar.

c) C Grubu Seyahat Acentası: Yalnız Türk vatandaşı için yurt içi turları tanıtır, üretir, pazarlar veya satar.

(2) Ayrıca, B ve C grubu seyahat acentaları, kendilerine A grubu seyahat acentalarınınca verilen hizmeti yerine getirir ve bu acentaların ürünlerini tanıtır, pazarlar veya satar.

(3) A grubu seyahat acentasının, B veya C grubu seyahat acentasına gerçekleştirmeleri için vereceği görevin bir yazı ya da sözleşme ile belgelenmesi gerekir. Bu görev, A grubu seyahat acentası hizmetine giren bir paket tur veya turun tamamının B veya C grubu seyahat acentasınınca düzenlenmesi şeklinde olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seyahat Acentalarının Başvuru ve Kuruluş İşlemleri

Başvuru

MADDE 8 – (1) Seyahat acentası işletme belgesi almak isteyen tüzel kişiler, bir dilekçe ve varsa isim tesciline ilişkin belge ile seyahat acentası unvanı almak üzere Bakanlığa başvurur.

(2) Bakanlık tarafından başvuruda belirtilen seyahat acentası unvanının uygun bulunması durumunda bu husus başvuru sahibine ve TÜRİSAB'a yazılı olarak bildirilir.

Yeni seyahat acentası kuruluşu başvuru belgeleri

MADDE 9 – (1) Seyahat acentası işletme belgesi almak isteyen tüzel kişiler acenta unvanının uygun görüldüğünün Bakanlıkça bildirilmesinden itibaren otuz gün içinde aşağıda belirtilen belgelerin aslı veya onaylı sureti ile TÜRİSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,

c) Acenta unvanının kabul edildiğine ilişkin Bakanlıkça verilen yazı,

ç) Başvuru sahibi tüzel kişinin işgal konusu olarak turizm veya seyahat acentalığı faaliyetinin de yer aldığı şirket ana sözleşmesinin bulunduğu Ticaret Sicili Gazetesi,

- d) İmzaya yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği Ticaret Sicil Tasdiknamesi,
- e) Başvuru sahibi anonim şirketlerde, yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin nüfus kayıt sureti ve adlî sicil belgesi,
- f) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,
- g) Seyahat acentasının, 35 inci maddede belirtilen personeline ait belge, nüfus kayıt sureti, sosyal güvenlik kurumundan alınacak yeni tarihli çalışma belgesi,
- ğ) Ek-1’de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname,
- h) Ek-2’de yer alan sahip ve temsile yetkili kişilere ilişkin taahhütname,
- ı) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

Başvurunun işlemde kaldırılması

MADDE 10 – (1) Bakanlık tarafından acenta unvanının uygun görüldüğünün bildirilmesinden itibaren otuz gün içinde TÜRSAB’a müracaat edilmemesi veya TÜRSAB’a yapılan başvurudan sonra TÜRSAB tarafından bildirilen eksik belge veya işlemlerin bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde tamamlanmaması durumunda başvuru işlemde kaldırılır.

Üye kayıt ücreti

MADDE 11 – (1) TÜRSAB tarafından yapılacak denetleme sonucunda mevzuatta belirtilen şartlara sahip olduğu belirlenen seyahat acentası adayı işletmeler, üye kayıt ücretinin ödenmesi ile TÜRSAB üyesi olarak kaydedilirler.

Başvuru sırasında üyelik iptali

MADDE 12 – (1) TÜRSAB tarafından uygun görülerek Bakanlığa bildirilen seyahat acentasının başvurusunun, Bakanlık tarafından uygun görülmemesi nedeniyle işletme belgesi alamayanların üyelikleri iptal edilerek, üye kayıt ücreti, TÜRSAB tarafından kendilerine iade edilir.

Kuruluş ve işletme belgesi

MADDE 13 – (1) Seyahat acentası sıfatı, TÜRSAB’a üye olmak ve Bakanlıkça verilecek işletme belgesi almak suretiyle kazanılır. Seyahat acentası, Bakanlıktan işletme belgesi aldıktan sonra acentacılık faaliyetine başlar.

Şube kuruluşu

MADDE 14 – (1) Seyahat acentası için aranan şartlar ve kuruluş esasları, kuracakları şubeleri için de geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İnceleme, Denetleme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Belgeler üzerinde inceleme ve değerlendirme

MADDE 15 – (1) TÜRSAB, kendisine yapılan başvuruya ilişkin belgeler tamamlandıktan sonra, ibraz edilen belgeler üzerinde inceleme ve değerlendirme yapar.

Adreste denetleme ve değerlendirme

MADDE 16 – (1) TÜRSAB, bildirilen adreste seyahat acentası işyerinin 17 nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı, personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetleme ve değerlendirme yapar.

Seyahat acentası işyerinin nitelikleri

MADDE 17 – (1) Seyahat acentası işyerinde aşağıda belirtilen niteliklerin bulunması gereklidir.

- a) Faydalanmak isteyenlerin serbestlik ve eşitlik içinde ulaşabilecekleri bir mahalde olması,
- b) Seyahat acentası olduğunu belirleyen ve acenta unvanını taşıyan yazı ya da tabelanın seyahat acentası işyeri dışından görülebilir yerde olması,

- c) Bulunduğu yer ve konum itibarıyla grubunun gerektirdiği seyahat acentalığı faaliyetine, uygun büyüklükte ve özenle düzenlenmiş olması,
- ç) Telefon, faks, seyahat acentası işlemini internetten yapabilen elektronik iletişim cihazı olması,
- d) Mevzuatta belirtilen seyahat acentası hizmetleri dışında başka faaliyet yapılmıyor olması.

Bilgilendirme

MADDE 18 – (1) TÜRİSAB, başvuru sonucuna ilişkin görüşünü Bakanlığa ve başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Uygun görülmeyen başvuruların gerekçesi belirtilir. Uygun görülen başvurular için inceleme ve değerlendirme formu, ticaret sicil tasdiknamesi, kuruluş teminatı ve taahhütnameler Bakanlığa gönderilen yazıya eklenir.

İtiraz ve denetim

MADDE 19 – (1) TÜRİSAB tarafından başvurunun reddi hâlinde başvuru sahibi tebliğ tarihinden itibaren on gün içinde Bakanlığa itiraz edebilir. İtiraz, Bakanlıkça karara bağlanır. Bakanlıkça gerekli görülmesi hâlinde, bildirilen adreste işyerinin 17 nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetim yapılır.

Belgelendirme

MADDE 20 – (1) Bakanlıkça yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda eksikliğin bulunması durumunda, eksikliğin tamamlanması TÜRİSAB'a bildirilir.

(2) Talebi uygun görülenlere, Bakanlıkça işletme belgesi verilir ve durum, TÜRİSAB'a bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Acenta Unvanı, Ticaret Unvanı, Adres, Grup, Statü, Ortaklık veya Yönetim Kurulu Değişikliği ve Şirket Birleşmesi

Değişiklik başvurusu

MADDE 21 – (1) Seyahat acentası ve şubelerinin adres değişiklikleri, değişiklik yapılmadan en az on gün önce; ticaret unvanı, statü, ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği, şirket birleşmesi ise Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmasından itibaren otuz gün içinde TÜRİSAB'a yazılı olarak bildirilir. TÜRİSAB'a yapılan bildirim Bakanlığa yapılmış sayılır.

(2) Başvuruya ilişkin 21 ilâ 28 inci maddelerde belirtilen belgelerin aslı veya onaylı sureti tamamlandıktan sonra TÜRİSAB, ibraz edilen belgeler üzerinde değerlendirme yapar. Adres değişikliği olması durumunda bildirilen adreste işyerinin 17 nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetleme ve değerlendirme yapar.

(3) TÜRİSAB'ın denetleme ve değerlendirmesi olumlu ise; başvuru dilekçesi, inceleme ve değerlendirme formu ve talep gerektiriyorsa son duruma ilişkin ticaret sicil tasdiknamesi ile aşağıdaki belgelerden talebiyle ilgili olanları Bakanlığa gönderir.

a) Acenta unvanı, ticaret unvanı, grup, statü değişikliği, şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişikliği durumunda; kuruluş teminatı,

b) Acenta unvanı, ticaret unvanı, statü değişikliği, şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişikliği durumunda; Ek-1'de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname,

c) Ortaklık veya yönetim kurulu değişikliğinde; Ek-2'de yer alan sahip ve temsile yetkili kişilere ilişkin taahhütname.

(4) Bakanlıkça, gönderilen belgeler incelenir, inceleme veya bu maddenin 5 inci fıkrası uyarınca yapılan denetim sonucunda eksikliğin tespit edilmesi hâlinde, eksikliğin tamamlanması TÜRİSAB'a bildirilir.

(5) Adres değişikliğinde; gerekli görülmesi hâlinde, bildirilen adreste, işyerinin 17 nci

maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında Bakanlıkça denetim yapılabilir.

(6) Bakanlıkça, talebi uygun görülenlere, ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği ile şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişmemesi hâlleri dışında işletme belgesi düzenlenir. İşletme belgesinin değişmesi hâlinde TÜRİSAB'a bilgi verilir.

(7) Başvuru dilekçesinin doğrudan Bakanlığa verilmesi durumunda, değerlendirme için TÜRİSAB'a gönderilir.

Acenta unvanı değişikliği

MADDE 22 – (1) Seyahat acentası, acenta unvanı değişikliği talebini dilekçeyle Bakanlığa yapar.

a) Bakanlık, seyahat acentası unvanının değişikliğini uygun gördüğü takdirde bu hususu başvuru sahibine ve TÜRİSAB'a yazılı olarak bildirir.

b) Başvuru sahibi, acenta unvan değişikliğine ilişkin Bakanlık yazısıyla birlikte otuz gün içinde aşağıdaki belgelerle TÜRİSAB'a başvurur.

1) Başvuru dilekçesi,

2) İşletme belge örneği,

3) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı,

4) Ek-1'de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname.

Ticaret unvanı değişikliği

MADDE 23 – (1) Seyahat acentası ticaret unvanı değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRİSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) İşletme belge örneği,

c) Acentanın eski ve yeni ticaret unvanının yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi,

ç) Son duruma ilişkin, imzaya yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,

d) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

Adres değişikliği

MADDE 24 – (1) Seyahat acentası, şubeleri de dâhil olmak üzere adres değişikliklerini değişiklik yapılmadan en az on gün önce TÜRİSAB'a yazılı olarak bildirir.

(2) Adres değişikliği talebinde bulunan seyahat acentası aşağıdaki belgelerle TÜRİSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) İşletme belge örneği,

c) Acentanın eski ve yeni adresinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi,

ç) Son duruma ilişkin, imzaya yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi.

Grup değişikliği

MADDE 25 – (1) Seyahat acentası grup değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRİSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) İşletme belge örneği,

c) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

Statü değişikliği

MADDE 26 – (1) Seyahat acentası statü değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRİSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

- b) İşletme belge örneği,
- c) Acentanın eski ve yeni ticaret unvanının yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi,
- ç) Son duruma ilişkin, imzaya yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,
- d) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin nüfus kayıt sureti ve adlî sicil belgesi,
- e) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,
- f) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı,
- g) Ek-2’de yer alan, sahip ve temsile yetkili kişilere ilişkin taahhütname.

Ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği

MADDE 27 – (1) Seyahat acentası ortak veya yönetim kurulu değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRİSAB’a başvurur.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) İşletme belge örneği,
- c) Anonim şirketlerde yönetim kurulu değişikliğinde diğer şirketlerde ise ortaklar kurulu değişikliğinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi,
- ç) Son duruma ilişkin, imzaya yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,

d) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin nüfus kayıt sureti ve adlî sicil belgesi,

- e) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,
- f) Ek-2’de yer alan, sahip ve temsile yetkili kişilere ilişkin taahhütname.

Şirket birleşmesi

MADDE 28 – (1) Seyahat acentası şirket birleşmesi talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRİSAB’a başvurur.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) İşletme belge örneği,
- c) Acentanın eski ve yeni ticaret unvanının yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi,
- ç) Son duruma ilişkin, imzaya yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,

d) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin nüfus kayıt sureti ve adlî sicil belgesi,

- e) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,
- f) Birleşme sonrasında ticaret unvanı değişikliği oluşmuşsa; 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı ve Ek-1’de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname,
- g) Ek-2’de yer alan sahip ve temsile yetkili kişilere ilişkin taahhütname.

ALTINCI BÖLÜM

Teminata İlişkin Hususlar

Kuruluş teminatı

MADDE 29 – (1) Seyahat acentaları ve şubeleri, müşterileri ile biletlerini satacakları ulaştırma müesseselerine sunacakları hizmetler ve sigorta limiti kapsamındaki yükümlülükler hariç olmak üzere tüm seyahat acentalığı işlemlerinden doğacak yükümlülüklerini yerine getirmek, karşılığı olmak ve bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde Bakanlıkça paraya çevrilerek ilgililere ödeme yapılmak üzere seyahat

acentasının grubuna göre 30 uncu maddede belirtilen miktarda teminatı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerler üzerinden vermek ve teminatın eksilmesi hâlinde, otuz gün içinde tamamlamak zorundadır.

(2) Teminat, teminat mektubu olarak verilecekse, kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı ve ticaret unvanı bulunur ve aslı Bakanlığa verilir.

(3) Teminat mektupları dışındaki teminatlar, Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçelerde genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatırılır.

(4) Teminatlara ilişkin olarak, Kanun ve bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uygulanır.

(5) Seyahat acentasının başvuru talebinin, Bakanlıkça uygun görülmediği durumlarda teminat Bakanlıkça iade edilir.

Teminatın miktarı

MADDE 30 – (1) Seyahat acentası gruplarına göre yatırılacak olan teminat miktarları aşağıda belirtilmiştir.

a) A grubu seyahat acentası için yedibin Yeni Türk Lirası,

b) B grubu seyahat acentası için altıbin Yeni Türk Lirası,

c) C grubu seyahat acentası için beşbin Yeni Türk Lirası.

(2) Her bir şube için birinci fıkrada belirtilen miktarların % 25'i alınır.

(3) Bakanlıkça gerekli görülen hâllerde teminat miktarları, geçmiş yıllar için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanabilir.

İşletme belgesinin iptalinde veya geri alınmasında teminat

MADDE 31 – (1) Seyahat acentası işletme belgesinin, Bakanlık tarafından iptali veya ilgilinin başvurusu veya iflas gibi nedenlerle geri alınması hâlinde, işletme belgesinin iptal veya geri alınma tarihinden itibaren kuruluş teminatı bir yıl süreyle Bakanlıkça Kanunda belirtilen amaçlar için tutulur. Mahsubu gerektiren bir durum yoksa bir yılın sonunda iade edilir.

Teminat karşısında alacaklıların durumu

MADDE 32 – (1) Kanunun 10 uncu maddesinin (e) bendi kapsamındaki acenta borçlarından dolayı, acentadan alacaklı olan gerçek veya tüzel kişilerin, alacağının acentanın kuruluş teminatından karşılanmasının ilgili icra dairesi tarafından istenilmesi hâlinde, Bakanlık bu tutarı, emrindeki teminattan öder ve durumu ilgili seyahat acentasına bildirir.

(2) Kuruluş teminatı, yükümlülükler dışında başka bir alacak dolayısıyla temlik, terhin ve haciz edilemez.

Kuruluş teminatının eksilmesinde, grup değiştirilmesi hâlinde teminat

MADDE 33 – (1) Grup değişikliğinde; iki grup arasında iadesi gereken kuruluş teminatı farkı varsa, fark bir yıl süreyle Bakanlıkça alıkonulur, mahsubu gerektiren bir durum yoksa bir yılın bitiminde kuruluş teminatı farkı iade edilir.

(2) Her ne suretle olursa olsun teminat eksikliği hâlinde eksik kalan miktar Bakanlık bildiriminden itibaren otuz gün içinde acenta tarafından tamamlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Seyahat Acentası Sahibinin ve Personelinin Nitelikleri

Seyahat acentası sahibinin nitelikleri

MADDE 34 – (1) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerde; diğer şirketlerde ise tüm ortaklar ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır.

a) 18 yaşını bitirmiş olmak,

- b) Ağır hapisle veya yüz kızartıcı suçlardan veya hileli iflastan hükümlü olmamak,
- c) Ticarî itibar bakımından yeterli olmak,
- ç) Kanunun 30 uncu maddesi hükmüne göre cezalandırılmamış olmak.

Seyahat acentası personelinin nitelikleri

MADDE 35 – (1) Seyahat acentası merkez ve şubelerinde aşağıdaki niteliklerden birini haiz en az bir personel çalıştırılır.

a) Otelcilik ve turizm konusunda; meslek lisesi, önlisans veya lisans eğitimini tamamlamış olmak,

b) Enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesi sahibi olmak,

c) Bakanlıkça verilmiş rehber belgesine sahip olmak.

(2) C grubu seyahat acentalarında enformasyon memurluğu başarı belgesi sahibi olanlar birinci fıkrada belirtilen nitelikleri haiz personel yerine çalıştırılabilir.

(3) Birinci fıkradaki niteliklerden birine sahip ve fiilen acentasında çalışan seyahat acentası sahipleri kendi acentalarında personel sayılır.

(4) Seyahat acentalarında çalışacak personele ilişkin belgelerden enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesinin aslı, diğer belgelerin aslı veya onaylı sureti TÜRSAB'a ibraz edilir ve arşivlenir. Seyahat acentaları, personele ilişkin değişiklikleri en geç otuz gün içinde TÜRSAB'a bildirmek ve belgeleri göndermekle yükümlüdür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Seyahat Acentalarının Yükümlülükleri

Niteliklerin sürekliliği

MADDE 36 – (1) Seyahat acentası, belge almaya esas niteliklerini sürekli korumak zorundadır.

Seyahat acentası işletme belgesinin asılması

MADDE 37 – (1) Seyahat acentası işletme belgesinin, acentanın merkez ve şubesinde herkesin görebileceği bir yerde, belgesiz faaliyetleri önlemek ve turistlerin aydınlatılmasını ve denetim kolaylığını sağlamak amacıyla, asılı bulundurulması zorunludur.

Seyahat acentası plaketi ve asılması

MADDE 38 – (1) Seyahat acentası merkez ve şubesinin dışından görülebilir yerine, belgesiz faaliyetleri önlemek, turistlerin aydınlatılması ve denetim kolaylığı sağlamak amacıyla TÜRSAB tarafından düzenlenen seyahat acentasının unvanı, işletme belgesi numarası ve TÜRSAB üyesi olduğuna ilişkin kaydı havi soğuk damgalı seyahat acentası plaketi asılmak zorundadır.

İstenilen bilgi ve belgelerin ibrazı

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelikte sayılan hususlara ilişkin bilgi ve belgelerin, istendiğinde denetimi yapanlara gösterilmesi zorunludur.

Paket tur ve turlarda bulundurulması gereken belgeler

MADDE 40 – (1) Paket tur ve turlarda seyahat acentası yetkilisinin aşağıdaki belgeleri bulundurması zorunludur.

- a) Seyahat acentası işletme belgesinin TÜRSAB tarafından onaylanmış sureti,
- b) Paket tur veya tura katılan müşterilerin listesi,
- c) TÜRSAB araç plakası,
- ç) Araç, seyahat acentası tarafından kiralanmış ise sözleşme sureti,
- d) Başlangıç noktasının da belirtildiği paket tur veya tur programı,
- e) Paket tur zorunlu sigorta poliçe sertifikası sureti.

Transfer araçlarında bulundurulacak belgeler

MADDE 41 – (1) Seyahat acentasının transfer faaliyetinde aşağıdaki belgelerin transfer elemanında bulunması zorunludur.

- a) Seyahat acentası işletme belgesinin TÜRSAB tarafından onaylanmış sureti,

- b) Transferi yapılan yolcu listesi,
- c) TÛRSAB araç plakası,
- ç) Transfer elemanı kimlik kartı,
- d) Araç, seyahat acentası tarafından kiralanmış ise sözleşme sureti.

Transfer elemanlarının nitelikleri

MADDE 42 – (1) Seyahat acentası transfer faaliyetinde aşağıdaki niteliklere sahip transfer elemanı bulundurur.

- a) 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b) En az ilkokul ya da ilköğretim okulu mezunu olmak,
- c) TÛRSAB tarafından verilen seyahat acentası transfer elemanı kimlik kartına sahip olmak.

Turist taşıma aracı nitelikleri

MADDE 43 – (1) Seyahat acentası kendi hizmetlerini yerine getirirken, transfer, paket tur ve turlarda kullanacakları yolcu taşıma araçlarında, ilgili mevzuatta belirtilen hususların yanı sıra aşağıdaki nitelikler de aranır:

- a) Havalandırma, ısıtma ve soğutma tesisatı bulunması,
- b) Ses tesisatı olması,
- c) Temiz ve özenle döşenmiş olması.

Zorunlu sigorta

MADDE 44 – (1) Seyahat acentası, paket turlarda zorunlu sigorta yaptırmak ve paket tur zorunlu sigorta poliçesi sertifikası ile 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve 13/6/2003 tarihli ve 25137 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Paket Tur Sözleşmeleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan zorunlu şartları da içerir mahiyetteki paket tur sözleşmesinin bir örneğini paket tur başlamadan önce müşteriye vermekle yükümlüdür.

(2) Sözleşme ve sertifikaların seyahat acentasında kalan suretinde müşteriye bir örneğinin teslim edildiğini içeren imzalı beyanı alınır. Müşteri, paket turu başkalarının yararlanması için satın almışsa, acenta birinci fıkrada belirtilen belgeleri vermekle yükümlüdür.

Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel materyal

MADDE 45 – (1) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin yerel temsilcileri, tur veya paket tur düzenleyen seyahat acentalarınca turistlere sunulmak üzere yörelerini tanıtmak amacıyla hazırlayacakları yazılı veya görsel materyali her yıl kasım ayının sonuna kadar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne verirler.

(2) İllerde Vali başkanlığında, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, TÛRSAB ve ilgili meslek kuruluşunun birer temsilcisinden oluşacak bir komisyon tarafından hazırlanan görsel materyaller her takvim yılının ocak ayı sonuna kadar değerlendirilir. Komisyonlar salt çoğunlukla toplanır, katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Komisyon tarafından uygun görülen materyaller seyahat acentalarınca turistlere dağıtılır.

(3) Yazılı veya görsel materyallerin hazırlanması, dağıtımı, sunumu ve konu ile ilişkili ortaya çıkabilecek bütün masraflar, materyali dağıtmak isteyen ilgili meslek kuruluşlarınca karşılanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Enformasyon Memurluğu Sınavları

Sınav açılması

MADDE 46 – (1) Enformasyon memurluğu başarı belgesi ve enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesi sınavları TÛRSAB tarafından düzenlenir.

Duyuru

MADDE 47 – (1) Sınav tarihi ve yeri ile sınav esasları TÛRSAB tarafından sınav tarihinden en az otuz gün önce, tirajı en yüksek üç günlük gazeteden birinin Türkiye baskısında ilan edilir.

Kurs

MADDE 48 – (1) Sınava girmek isteyen adaylar için, sınavın yapılacağı ilde, TÛRSAB tarafından temel turizm ve seyahat acentalığı bilgilerinin öğretileceği bir kurs düzenlenir.

Enformasyon memurluğu ve yabancı dil sınavının birlikte düzenlenmesi

MADDE 49 – (1) Enformasyon memurluğu sınavında başarılı olamayanlar enformasyon memurluğu yabancı dil sınavına katılamazlar.

Sınavların yapılması

MADDE 50 – (1) Sınav komisyonu TÛRSAB tarafından oluşturulur.

(2) Sınav gözlemcisi olarak TÛRSAB'ın görevlendireceği kişiler görev yapar.

(3) Yabancı dil sınavı için ayrı bir komisyon oluşturulabilir.

Sınav şekli

MADDE 51 – (1) Enformasyon memurluğu ve enformasyon memurluğu yabancı dil sınavı ilanda belirtilen konularda yazılı, enformasyon memurluğu yabancı dil sınavı ise yazılı ve sözlü olarak yapılır.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 52 – (1) Enformasyon memurluğu ve enformasyon memurluğu yabancı dil sınavı ayrı ayrı değerlendirilir.

Puanlama sistemi

MADDE 53 – (1) Sınavlarda 100 puan üzerinden değerlendirme yapılır. Enformasyon memurluğu sınavı başarı notu en az 70 puandır.

(2) Enformasyon memurluğu yabancı dil sınavında Türkçeden çeviri 25 puan, Türkçeye çeviri 25 puan, sözlü 50 puan üzerinden değerlendirilir. Bu sınavda da toplam en az 70 puan alınması zorunludur.

Başarı belgesi

MADDE 54 – (1) Sınavda başarı gösterenlere başarı gösterdikleri sınava ilişkin TÛRSAB'ın onayını taşıyan enformasyon memurluğu başarı belgesi veya enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesi verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Faaliyet denetimleri

MADDE 55 – (1) Seyahat acentasının işyeri niteliklerinin korunup korunmadığı faaliyetlerinin ilgili mevzuat ile meslek ilkelerine uygun olup olmadığı Bakanlık ve TÛRSAB yetkililerince denetlenebilir.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 56 – (1) 4/9/1996 tarihli ve 22747 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Seyahat Acentaları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Belge devri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Gerçek kişilere ait seyahat acentalarının işletme belgesinin tüzel kişiliğe devir talepleri, bir defaya mahsus olmak üzere, 13/1/2009 tarihine kadar başvurulması hâlinde değerlendirilir.

Teminatın değiştirilmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 28/12/2006 tarihli ve 5571 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu ile Turizmi Teşvik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun yürürlüğe girdiği

13/1/2007 tarihinden önce kurulmuş bulunan seyahat acentaları, Kanunun 10 uncu maddesinin (e) bendinde belirtilen teminatı bu Yönetmeliğin yayımından itibaren iki yıl içinde Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde Bakanlığa ibraz etmekle yükümlüdürler. Bu teminatın ibrazı hâlinde Bakanlıktaki mevcut teminatı iade edilir.

Belge değişimi

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 5571 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 13/1/2007 tarihinde A grubu geçici seyahat acentası işletme belgesi bulunan seyahat acentaları, A grubu seyahat acentası işletme belgesine geçmiş sayılır. Kuruluş teminatının geçici 2 nci maddeye göre tamamlanmasıyla belgeleri yenilenir.

İşyeri niteliklerinin sağlanması

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) Yönetmeliğin yayımı tarihinde belgelendirilmiş olan seyahat Acentaları, 17 nci maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde istenilen nitelikleri, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde sağlar.

Uygulanacak mevzuat

GEÇİCİ MADDE 5 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan her türlü başvurularda, başvuru tarihinde yürürlükte olan mevzuat hükümleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 57 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.

Ek-1

ACENTA UNVANINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

Seyahat acenta unvanının, hâlen mevcut bir seyahat acentasının veya turizm işletme belgeli bir tesisin herhangi bir sicil dairesinde daha önce tescil edilmiş unvanıyla aynı adı taşıdığının veya bu unvanlardan herhangi biri ile iltibasa yol açacak nitelikte olduğunun Bakanlıkça tespiti hâlinde, hiçbir kayıt ve şarta bağlı olmaksızın, seyahat acenta unvanını talep ettiğimiz ve Bakanlıkça uygun görülecek başka bir adla değiştireceğimizi ve bu hususa ilişkin Bakanlığın duyurusundan itibaren otuz gün içinde gereğini yapmadığımız takdirde, bu mükellefiyeti yerine getirmeyişimizin müşterileri aldatıcı davranışlarda bulunmak olduğu hususlarını bildiğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

İmza -Temsile Yetkilinin İsmi - Kaşe

Ek-2

SAHİP VE TEMSİLE YETKİLİ KİŞİLERE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

a) Anonim Şirketlerde:

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 8 inci maddesi kapsamında seyahat acentası sahibinin niteliklerini sağladığımızı ve bu niteliklerin değişmesi durumunda Bakanlığa bilgi vereceğimizi, mezkûr Kanunun 27 nci ve 30 uncu maddeleri kapsamında, şirketimiz yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişiler ile bunların eşleri ve birinci dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına getirilen, "yeniden belge verilemez veya seyahat acentacılığı yapamaz" kısıtlamalarımızın

bulunmadığını, beyan ve taahhüt ederiz.

İmza -Temsile Yetkilinin İsmi - Kaşe

b) Diğer Şirketlerde:

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 8 inci maddesi kapsamında seyahat acentası sahibinin niteliklerini sağladığımızı ve bu niteliklerin değişmesi durumunda Bakanlığa bilgi vereceğimizi, mezkûr Kanunun 27 nci ve 30 uncu maddeleri kapsamında, şirketimizin tüm ortakları ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişiler ile bunların eşleri ve birinci dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına getirilen, "yeniden belge verilemez veya seyahat acentacılığı yapamaz" kısıtlamalarımızın bulunmadığını, beyan ve taahhüt ederiz.

İmza -Temsile Yetkilinin İsmi - Kaşe



KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü



Sayı : 98896660-000



43057

04.03.2015

Konu : Seyahat Acentalığı Faaliyetleri

GENELGE
2015 / 02

Turizm, ülkemizin son yıllarda hızla gelişen ve gelecekte de gelişme potansiyeli yüksek olan önemli sektörlerinden biridir. Sektördeki bu hızlı büyüme, sektörün temel yapı taşlarından biri olan seyahat acentalığı mesleğini de giderek cazip hale getirmiş, işletme belgesi alma talebinde önemli artışlar yaşanmıştır. Ancak, mesleğe olan bu olumlu ilgi ne yazık ki bir takım sorunları da beraberinde getirmiştir. İşletme belgesi sahibi olmadan faaliyet gösteren kişi ve kuruluşların sayısında hızlı bir artış yaşanmıştır.

Bakanlığımız, seyahat acentalarının belgelendirilmesi ve mevzuat kapsamında faaliyet göstermelerini denetlerken, en önemli asli görevlerinden biri de haksız rekabete neden olan ve kayıt dışı ekonomi oluşturan belgesiz faaliyetlerin önlenmesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

Bilindiği üzere, 20/11/2013 tarihli ve 2013/10 sayılı Bakanlık Genelgesi ile belgesiz faaliyetlerin önlenmesi için alınması gereken tedbirler ve yapılması istenilen hususlar ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Genelgenin yayımı tarihinden 13 Aralık 2014 tarihine kadar geçen süredeki uygulamalar, aynı tarihte İstanbul'da geniş katılımı gerçekleştirilen "Seyahat Acentaları Faaliyetleri Çalıştayı"nda değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, işletme belgeli seyahat acentalarının mevzuata uygun faaliyet göstermeleri ile belgesiz faaliyetlerle etkin mücadele için aşağıdaki tedbirlerin alınması uygun görülmüştür.

1- Valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri), Bakanlık talimatına gerek olmaksızın 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 24 üncü ve Seyahat Acentaları Yönetmeliğinin 55 inci maddeleri kapsamında her zaman denetim yetkilerini kullanabileceklerdir.

2- 2013/10 sayılı Genelge ile kullanılmaya başlanan ancak, gelen görüş ve önerilerin değerlendirilmesi sonucu yeniden düzenlenerek Bakanlığımız web sayfasında yayımlanan ve Genelge ekinde de gönderilen standart denetim tutanakları (FORM 1, FORM 2, FORM 3, FORM 4) Valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri) ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) tarafından yapılacak denetimlerde mutlaka kullanılacaktır. Tutanaklar, net ifadelerle, silinti veya karalama yapılmadan okunaklı şekilde titizlikle doldurulacaktır.

3- Tutanaklardaki aykırı fiillere Valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri) tarafından cezai işlem uygulanması gerekiyor ise, cezai işlemler fiilin tespiti yapan ve tutanağı düzenleyen Valiliklerce (İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri) yerine getirilecektir.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Telefon: 0(312) 212 83 00 Faks:
E-Posta: Elektronik Ağ: www.kultur.gov.tr

Türkiye



T.C.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü



4- Denetimlerde aksama yaşanmaması ve belgesiz faaliyetlerle etkin mücadele için, denetime katılacak personel yeterli sayıda olmak üzere en yüksek mülki amirin onayı ile yıllık olarak görevlendirilecektir.

5- Denetimlerden istenilen sonucun elde edilmesi ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla, denetimlerde görev yapacak personele hangi konularda eğitim verileceği tespit edilerek, eğitimleri en kısa sürede sağlanacaktır.

6- TÜRSAB ile eşgüdüm içerisinde denetim yapılmasına özen gösterilecek, araç yetersizliğinde Birlik ve Bölgesel Yürütme Kurullarının imkanlarından azami ölçüde yararlanılacaktır.

7- İhtiyaç duyulması halinde, etkin ve güvenli bir denetim için kolluk kuvvetlerinden ve vergi dairelerinden destek alınacaktır.

8- Denetimler esnasında, mevzuata aykırı fiillerin tespit edilmesi halinde ilgili kişi veya kuruluşlar hakkında mutlaka tutanak düzenlenecektir. Cezai işlemlerin uygulanmaması veya ötelenmesi şeklindeki belgesiz faaliyetleri özendirebilecek farklı uygulamalar yapılmayacaktır.

9- İşyerinin bir bölümünde, işletme belgesi olmaksızın seyahat acentalığı faaliyeti gösterdiği tespit edilen kişi ve kuruluşlar hakkında, 1618 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. Ancak, hukuki açıdan eksik işlem tesis edilmemesi amacıyla işletmenin o işyerindeki diğer ticari faaliyetlerine engel olunmayacak, yalnızca seyahat acentalığı faaliyetinin sonlandırılması işlemi yerine getirilecektir.

10- Denetimlerde, işletme belgesiz seyahat acentalığı faaliyeti gösteren kişi veya kuruluşun belgeli bir seyahat acentasının şifresini kullanarak işlem (bilet satış, rezervasyon, vb.) yaptığının belirlenmesi halinde, şifresini kullandırıan acenta tespit edilerek bu husus düzenlenecek tutanağın (FORM 4) "açıklamalar" kısmında belirtilecektir. Tutanağın bir sureti (belgeli acentanın şifresini kullandığını ispat edecek görüntü, resim, broşür ve benzeri belgeler eklenerek) belgeli acenta hakkında işlem yapılması amacıyla Bakanlığımıza gönderilecektir.

11- Kuruluş aşamasındaki seyahat acentalarının işletme belgesi almadan, belgeli seyahat acentalarının da şube izin belgesi veya adres değişikliği talepleri sonuçlanmadan faaliyet göstermeleri mümkün olmadığından, yapılacak denetimlerde bu hususlara dikkat edilecek ve tespiti halinde gerekli yasal işlemler yerine getirilecektir (FORM 1).

12- Eğitim kurumları (okullar, üniversiteler vb.), meslek odaları, dernekler, vakıflar, belediyeler ve kamu kuruluşlarının 1618 sayılı Kanun ve Seyahat Acentaları Yönetmeliğinde tanımlanan tur, paket tur ve transfer kapsamına giren veya münhasır hizmet olarak belirlenen faaliyetlerden herhangi birisini yürütmeleri mümkün değildir. Bu tür hizmetlerin yalnızca Bakanlığımızdan işletme belgeli seyahat acentalarınca yerine getirilebileceği ve belgesiz faaliyeti gerçekleştirenler hakkında cezai işlem uygulanacağı hususlarında ilgililere Valilikler (İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri) ve TÜRSAB tarafından gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Telefon: 0(312) 212 83 00 Faks:
E-Posta: Elektronik Ağ: www.kultur.gov.tr

Türkiye



KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü



13- 1618 sayılı Kanunun 27 ve 30 uncu maddeleri kapsamındaki idari para cezaları, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanacaktır. Bu suretle belirlenen idari para cezaları Bakanlığımız web sayfasında yayınlanmaktadır. 1618 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinde alt ve üst sınırları belirtilen idari para cezası, failin kusuru ve ekonomik durumu göz önünde bulundurularak uygulanacaktır.

14- Bu konularda yayımlanan 20 Kasım 2013 tarihli ve 2013/10 sayılı Bakanlık Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. A. Haluk DURSUN
Bakan a.
Müsteşar

EKLER :

- 1- Seyahat Acentası İşyeri Faaliyet Denetimi Tutanağı (FORM 1)
- 2- Seyahat Acentalarının Gerçekleştirilen Tur veya Transfer Denetimine Ait Tutanak (FORM 2)
- 3- İşletme Belgesiz Gerçekleştirilen Tur veya Transfer Faaliyetine İlişkin Dent. Tut.(FORM 3)
- 4- İşletme Belgesiz Seyahat Acentası Faaliyetine İlişkin İşyeri Denetim Tutanağı (FORM 4)

Dağıtım:
81 İl Valiliğine
Türkiye Seyahat Acentaları Birliğine